



**AGUAS DE LAS CUENCAS MEDITERRRÁNEAS S.M.E., S.A.  
(AcuaMed)**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR), ASÍ COMO A LOS CAMBIOS REGULATORIOS QUE SE PRODUZCAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN ACUAMED.**

**Madrid, 2 de marzo de 2018**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR), ASÍ COMO A LOS CAMBIOS REGULATORIOS QUE SE PRODUZCAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN ACUAMED.**

Nº de expediente: SV/05/18

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DE LA LICITACIÓN Y DEL CONTRATO**

**1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION Y TRAMITACION DEL EXPEDIENTE.**

Al tratarse de la contratación de un **servicio** de la categoría 21, según el Anexo II del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP, cuyo valor estimado, teniendo en cuenta las eventuales prórrogas, es inferior a 221.000 euros, será un **contrato no sujeto a regulación armonizada**.

El procedimiento de contratación previsto será **abierto**, y se utilizará la tramitación **ordinaria**. El presente contrato es Nivel II, conforme a lo previsto en las **INSTRUCCIONES INTERNAS DE CONTRATACIÓN** del “Procedimiento Interno de Contratación (PAD-001/07)”.

La adjudicación del contrato se basa en la aplicación de **criterio precio (cien por cien de la puntuación)**.

Existe posibilidad de **apreciación de la temeridad** de las ofertas económicas.

Conforme a las Instrucciones Internas de Contratación, puesto que el único criterio a considerar para la selección del adjudicatario es el precio, el **plazo máximo para la adjudicación del contrato es de quince días**, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones económicas. De no producirse la adjudicación en los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

No es susceptible el presente contrato de dividirse en lotes.

**2. CONDICIONES ESPECIALES DEL EXPEDIENTE.**

**Licitación:** No aplica lo que se indica en el pliego, en relación al sobre B.

**Contrato:** El plazo de duración del servicio es de 15 meses y se formaliza mediante contrato.

**3. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES A SATISFACER.**

**Objeto:**

El objeto del contrato es la prestación del **PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR), ASÍ COMO A LOS CAMBIOS REGULATORIOS QUE SE PRODUZCAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN ACUAMED**, para llevar a cabo las actividades que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas recogido en el Anexo IV del presente Pliego de Cláusulas Reguladoras.

**CODIFICACIÓN DE LA NOMENCLATURA CPV:** La codificación correspondiente a la nomenclatura, Vocabulario Común de los contratos (CPV) de la Comisión Europea es: 79140000-7 servicios de asesoría e información jurídica.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR), ASÍ COMO A LOS CAMBIOS REGULATORIOS QUE SE PRODUZCAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN ACUAMED.**

Nº de expediente: SV/05/18

<b>4. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES Y MEJORAS.</b>
4.1. Admisión de soluciones variantes: No.
4.2. Admisión de mejoras: No.

<b>5. PRESUPUESTOS PARA LA LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. PRECIO.</b>
5.1. Presupuesto base de licitación (sin IVA): CUARENTA MIL EUROS (40.000 €) por la totalidad del servicio, siendo el IVA vigente el 21%. No obstante, el IVA se ajustará automáticamente al vigente en cada momento.
5.2. Valor estimado del contrato (sin IVA): CUARENTA MIL EUROS (40.000 €) por la totalidad del servicio, siendo el IVA vigente el 21%. No obstante, el IVA se ajustará automáticamente al vigente en cada momento.
5.3. Determinación del precio: A tanto alzado.
5.5. Revisión de precios: No.
5.4. Cofinanciación Fondos UE: No.

<b>6. DURACIÓN DEL CONTRATO.</b>
6.1. Plazo: El plazo máximo TOTAL es de QUINCE (15) MESES. El inicio del contrato será a la firma del mismo.
6.2. Información sobre prórrogas: No se considera prórroga alguna de los trabajos.
6.3. Plazo o período de garantía: Por las características del contrato no se establece sin perjuicio de las especialidades propias del servicio en cuanto a periodos de cobertura y efectos.

<b>7. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.</b>
Según lo especificado en el Anexo VI al Pliego de Cláusulas Regulatorias, <b>NO está prevista la modificación del contrato.</b>

<b>8. OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.</b>
Se consideran obligaciones esenciales del contrato, a los efectos de lo dispuesto en la cláusula 12.2.1 del mismo, las siguientes:
a) La adscripción de los medios personales o materiales constitutivos de obligación esencial, para el cumplimiento del servicio de Implantación y Gestión de la nueva Ley de Protección de Datos objeto de la presente licitación.
b) Cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de subcontratación.

<b>9. GARANTÍAS A DISPOSICIÓN DE LA SOCIEDAD.</b>
9.1. Provisional: No.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR), ASÍ COMO A LOS CAMBIOS REGULATORIOS QUE SE PRODUZCAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN ACUAMED.**

Nº de expediente: SV/05/18

**9.2. Definitiva:** 5% del importe de adjudicación. Se presentará de acuerdo con el modelo que se adjunta como Anexo III al presente Pliego.

**9.3. Complementaria:** 5% del importe de adjudicación para el adjudicatario cuya oferta hubiese resultado anormalmente baja.

**10. INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD.**

**10.1. Perfil de contratante:** en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en la web [www.acuamed.es](http://www.acuamed.es)

**10.2. Contacto:** correo electrónico: [contratacion@acuamed.es](mailto:contratacion@acuamed.es)

**10.3. Visita a las instalaciones:** No.

**11. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

**11.1. Lugar:** calle Albasanz, 11 – 28037 Madrid.

**11.2. Plazo:** el indicado en los anuncios de la licitación.

**12. ACTOS DE APERTURA DE SOBRES.**

**12.1. Sobre A:** En acto privado el primer día hábil siguiente a la presentación.

**12.2. Sobre C:** El día y hora indicados en el anuncio de la licitación.

**13. RÉGIMEN JURÍDICO:**

**13.1.** La **preparación y adjudicación** del contrato –no sujeto a regulación armonizada- se sujeta a lo dispuesto en el artículo 191 TRLCSP y a las Instrucciones de Contratación de AcuaMed.

**13.2.** Los **efectos y extinción** del contrato se sujetan al derecho común.

**13.3.** No obstante, serán de aplicación las normas del Título V del Libro I del TRLCSP, sobre **modificación** de los contratos.

Dirección Proponente

FECHA:

FIRMA

**PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR), ASÍ COMO A LOS CAMBIOS REGULATORIOS QUE SE PRODUZCAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN ACUAMED.**

Nº de expediente: SV/05/18

Supervisado por el Gerente de Contratación.

FECHA:

FIRMA

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS**

### **1.- INTRODUCCIÓN.**

ACUAMED es una sociedad mercantil anónima cuyo capital pertenece íntegramente a la Administración General del Estado. Su tutela corresponde al Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente.

El objeto social de ACUAMED consiste en:

- La contratación, construcción, adquisición y explotación de toda clase de obras hidráulicas y, en especial, de aquellas obras de interés general que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 11/2005, por la que se modifica la Ley del Plan Hidrológico Nacional, se realicen en sustitución de las previstas en su día para la transferencia de recursos hídricos.
- La gestión de los contratos para los estudios, proyectos, construcción, adquisición o explotación de las obras citadas, así como el ejercicio de aquellas actividades preparatorias, complementarias o derivadas de las anteriores.

El objeto social podrá realizarse directamente o mediante la participación en el capital de las sociedades constituidas o que pudieran constituirse con alguno de los fines señalados anteriormente.

En el marco de dicho objeto social y para su satisfacción, ACUAMED tiene la necesidad de contratar el “PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR), ASÍ COMO A LOS CAMBIOS REGULATORIOS QUE SE PRODUZCAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN ACUAMED ” en adelante el Servicio.

### **2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

#### **1.1. Órgano de contratación.**

El contrato será adjudicado por el Presidente Ejecutivo.

#### **1.2. Órgano de asistencia al órgano de contratación. Mesa de Contratación.**

No aplica.

#### **1.3. Perfil de contratante.**

En la Plataforma de Contratación del Sector Público y en la web [www.ACUAMED.es](http://www.ACUAMED.es)

### **3.- OBJETO DEL CONTRATO.**

La presente contratación tiene por objeto la realización, por el licitador que resulte adjudicatario, con las garantías convenidas, y en la forma, plazo y condiciones que en el presente Pliego y en los documentos anexos al mismo se establecen del Servicio. La codificación correspondiente a la nomenclatura, Vocabulario Común de los contratos (CPV) de la Comisión Europea es: 79140000-7 servicios de asesoría e información jurídica.

El Servicio se realizará en las condiciones especificadas en el presente Pliego de Cláusulas Reguladoras.

### **4.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

Del valor estimado del contrato al que se refiere la presente licitación resulta que se trata de un contrato no sujeto a regulación armonizada, de conformidad con los umbrales previstos en los artículos 14 y siguientes del Real

Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP).

Por tanto, la presente licitación, referida a un contrato no sujeto a regulación armonizada se ajustará:

- En materia de preparación y adjudicación, además de a las prescripciones del presente Pliego de Cláusulas Regulatorias, a lo previsto en las Instrucciones Internas de Contratación de AcuaMed, aprobadas conforme a lo dispuesto en el artículo 191 del TRLCSP y además al TRLCSP y su disposiciones de desarrollo, en lo que resulten aplicables a los contratos del sector público celebrados por entidades que no reúnan la condición de Administración Pública, aplicándose supletoriamente las normas de derecho privado. Resultarán también de aplicación a la preparación y adjudicación del contrato las previsiones del Real Decreto 1098/2001, de 26 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAP).
- La ejecución del contrato, excepto sus modificaciones, sus efectos, cumplimiento y resolución se regirán por lo establecido en este Pliego y en sus anexos y, en concreto, por el documento de formalización del contrato incluido como Anexo V, y por las condiciones para la modificación del contrato recogidas en el Anexo VI. Subsidiariamente se aplicarán las normas de derecho común.
- En materia de modificaciones del contrato son de aplicación las normas del Título V del Libro I del TRLCSP, sobre modificación de los contratos.

Si este contrato se financia con Fondos europeos deberá respetar lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

## **5.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL Y PRELACIÓN.**

Además del propio contrato, los documentos que se relacionan a continuación revisten carácter contractual:

- 1) Pliego de Cláusulas Regulatorias, que se adjunta como Anexo nº 1 al contrato, y en el que está incluido como Anexo IV al mismo, el Pliego de Prescripciones técnicas particulares.
- 2) Oferta presentada por el Contratista, que se adjunta como Anexo nº 2 al contrato.
- 3) Relación de medios personales y materiales que, como mínimo, el Contratista deberá adscribir al servicio, que se adjunta como Anexo nº 3 al Contrato.
- 4) Requisitos fundamentales para los contratos de seguros (se adjunta como Anexo nº 4 al Contrato).
- 5) Copia de la garantía definitiva (se adjunta como Anexo nº 5 al Contrato).
- 6) Escritura de apoderamiento del representante del Contratista (se adjunta como Anexo nº 6 al Contrato).
- 7) Documentación de Protección de Datos: Las que requiera la nueva Ley de Protección de Datos.

En caso de discordancia o de contradicción entre el contenido de los documentos contractuales arriba citados, será de aplicación preferente el contrato que se formalice, un modelo del mismo se incluye como Anexo V al presente Pliego, y después los documentos enunciados por el orden de su numeración.

## **6.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. PRECIO DEL CONTRATO.**

El importe del Presupuesto base de licitación es el que figura en el apartado 5.1 del Cuadro de Características del presente Pliego, entendiéndose como presupuesto máximo, por lo que las ofertas no podrán rebasar en ningún caso su importe.

El presupuesto Base de Licitación es de CUARENTA MIL EUROS (40.000 €) por la totalidad del servicio.

El valor estimado del contrato es de CUARENTA MIL EUROS (40.000 €) por la totalidad del servicio.

Las ofertas económicas de los licitadores incluirán, expresa y separadamente de los restantes importes especificados, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que proceda por la ejecución de su prestación.

El Precio del contrato coincidirá con el ofertado en la proposición económica correspondiente a la oferta que resulte adjudicataria (presupuesto de adjudicación). El Precio del Contrato es a tanto alzado.

La forma de pago del contrato se realizará mediante facturas emitidas de la siguiente manera:

- Desde la firma del contrato hasta la entrada en vigor de la nueva Ley de Protección de datos el 25 de mayo de 2018: 30% del presupuesto de adjudicación (en una sola factura a la finalización de los trabajos en esta fecha).
- A partir del 25 de mayo de 2018: 50% del presupuesto de adjudicación (50% presupuesto de adjudicación/10 meses a partes iguales).
- Revisión de las acciones realizadas: El 20% restante de presupuesto de adjudicación a final de la entrega del informe de Revisión de las acciones realizadas que se corresponde con el final del contrato firmado (en una sola factura), los trabajos de mantenimiento necesarios se realizarán hasta el final del contrato.

## **7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

### **7.1. Disposiciones relativas al procedimiento.**

La presentación de la correspondiente oferta presupone la aceptación incondicionada, por parte del ofertante, de todas las cláusulas de este pliego sin salvedad.

### **7.2. Información general.**

Cada licitador podrá presentar una única oferta, bien sea individual o conjunta con otros licitadores. La presentación de varias ofertas en las que intervenga un mismo licitador determinará la invalidez automática de todas ellas.

Una vez presentada la oferta no podrá ser retirada, salvo justificación, y en todo caso nunca antes del acto de apertura.

### **7.3. Plazo.**

El plazo de presentación de proposiciones será, como mínimo, el previsto en las Instrucciones Internas de Contratación.

Si la tramitación se hubiera declarado de urgencia se aplicarán los artículos 112 y 170.e) TRLCSP y concordantes.

### **7.4. Lugar.**

Oficinas de AcuaMed C/ Albasanz, 11 28037 Madrid.

Cuando las ofertas se presenten en oficinas de Correos, deberán remitirse a la sede social de AcuaMed, debiendo cumplir los requisitos señalados en el Art. 80 del RGLCAP, justificando la fecha y hora de presentación y anunciando a la Sociedad la remisión de la oferta mediante telex, fax o telegrama en el que se consigne la clave, título completo del expediente y nombre del licitador. El telex, fax o telegrama deberá haberse impuesto igualmente dentro del plazo fijado en la invitación. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro



de la fecha señalada como límite para la presentación de proposiciones, se admitirá como medio de prueba que el telegrama o fax haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo. Si después de transcurridos días (10) días desde la presentación de las proposiciones no se hubiera recibido la documentación en el domicilio mencionado, ésta no será admitida en ningún caso.

#### **7.5. Forma:**

En sobre cerrado e identificado debidamente conteniendo a su vez 2 sobres cerrados:

- Sobre A: Documentación General: Se incluirán los requerimientos de capacidad y solvencia exigidos en el presente Pliego.
- Sobre B: No aplica.
- Sobre C: Documentación correspondiente a los criterios objetivos de valoración (Proposición Económica), especificada en el presente Pliego. **En caso de discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerá la expresada en letras.**

En el exterior de cada sobre se hará constar lo siguiente:

- Letra correspondiente al sobre.
- Título de la licitación.
- Nombre completo y siglas, en su caso, dirección, CIF o NIF, teléfono, fax y correo electrónico del licitador.

#### **7.6. Domicilio a efectos de notificaciones.**

Todos los licitadores deberán señalar en el momento de presentar sus solicitudes de participación un domicilio físico y un correo electrónico habilitado en los términos establecidos la Ley.

Ambos domicilios serán los que el órgano de contratación considere para la práctica de las comunicaciones que se deriven de la licitación o que de cualquier manera puedan afectar al licitador.

#### **7.7. Idioma.**

Toda la documentación se presentará escrita en castellano y a máquina u otros tipos de impresión mecánica o informática. No se aceptará ningún documento manuscrito o que presente omisiones, erratas, enmiendas o tachaduras que no permitan conocer claramente las condiciones necesarias para valorar la oferta.

#### **7.8. Confidencialidad.**

Sin perjuicio de las disposiciones legales y del pliego relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los licitadores, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

El licitador que finalmente resulte adjudicatario, y los licitadores si así se establece expresamente mediante la suscripción del correspondiente acuerdo de confidencialidad, acepta/n que todos los borradores, fórmulas, especificaciones, libros, manuales de instrucciones, informes diarios, libros contables, cuentas, secretos e instrucciones de trabajo orales o escritas concernientes a la actividad de ACUAMED, sus métodos, procedimientos, técnicas o equipos, así como cualquier otra información a la que tengan acceso o reciban tienen el carácter de confidencial. Asimismo, se comprometen durante la vigencia del contrato resultante del presente expediente de contratación, así como una vez extinguido éste, a no utilizar en detrimento de ACUAMED, ni a divulgar a terceros, excepto en el ejercicio de sus funciones por virtud del contrato del que resulten adjudicatarios, cualquier información confidencial recibida en virtud del desempeño de su relación comercial o profesional con ACUAMED o como consecuencia de la misma, sea referida a ACUAMED u otras sociedades u organismos relacionadas con ACUAMED.

## 7.9. Protección de datos.

En cumplimiento del artículo 5º de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, le facilitamos la siguiente información:

El cumplimiento del objeto de este pliego conlleva el tratamiento de datos personales, identificándose, a efectos de normativa y cumplimiento, dos regímenes:

1. Desde la firma del contrato hasta el 25 de mayo de 2018, durante el que la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (la “LOPD”), y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, que aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD (“RDLOPD”), son de plena aplicación.

2. Desde el 25 de mayo de 2018 hasta la finalización del contrato, fecha en la que comienza la plena aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (el “RGPD”).

Nótese que está en proyecto una nueva L.O. de Protección de Datos personales, que sustituirá a la actual LOPD; Actualmente existe un anteproyecto que indica como fecha de entrada en vigor 25 de mayo de 2018.

Los datos personales son datos a proteger durante ambos regímenes.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego el adjudicatario debe tratar datos personales respecto de los cuales ACUAMED es responsable del tratamiento (“Datos Personales”), según los detalles descritos en el ANEXO VII a esta cláusula.

“Los datos de carácter personal que facilite, cuando entren dentro del ámbito de aplicación de dicha Ley Orgánica, podrán incluirse en un fichero para la gestión de las contrataciones y la contabilización de las correspondientes transacciones, así como integrarse en el directorio de gestión económica del que es responsable AGUAS DE LAS CUENCAS MEDITERRÁNEAS S.M.E, S.A. (en adelante, AcuaMed) que garantiza la confidencialidad y seguridad de los datos facilitados, cuya finalidad es el cumplimiento y gestión de forma adecuada de las relaciones contractuales.

El destinatario de la información es AcuaMed, aunque en la ejecución contractual se podrán comunicar datos personales a entidades bancarias para la tramitación de los pagos o cobros, a la Agencia Tributaria en tramitaciones y declaraciones fiscales y, en su caso, a Juzgados mediante requerimiento judicial.

EL LICITANTE mantendrá completamente indemne a AcuaMed si a ésta le fueran imputadas responsabilidades por esta causa.

Los titulares de los datos de carácter personal facilitados por el LICITANTE quedan informados sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose mediante comunicación escrita a AGUAS DE LAS CUENCAS MEDITERRÁNEAS S.M.E., S.A. c/ Albasanz, 11, 28037 Madrid, dicha comunicación deberá incluir nombre y apellidos, petición en que se concreta la solicitud, dirección a efectos de notificaciones, fecha, firma y fotocopia del DNI o pasaporte”.

## **8.- REQUISITOS DE LOS LICITADORES. CONTENIDO DEL SOBRE A.**

### **8.1. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LAS EMPRESAS PARA CONTRATAR.**

#### **8.1.1 Documentación fehaciente que acredite la personalidad y capacidad del licitador.**

Si la empresa fuese persona jurídica, la personalidad y capacidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución y modificaciones, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Si el empresario fuera persona natural, presentará fotocopia legitimada notarialmente o compulsada de su DNI no caducado o del documento que haga sus veces. Si el empresario individual actuase bajo nombre comercial, cuando no lo haga estrictamente con su nombre y apellidos, deberá probar la inscripción en el Registro de la Propiedad Industrial del nombre con el que actúa.

#### **8.1.2 Documentos que acrediten, en su caso, la representación.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder bastante al efecto y fotocopia compulsada de su D.N.I. compulsado o del documento que haga sus veces. Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el Art. 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

#### **8.1.3. Declaración de vigencia de la escritura pública y el poder del representante.**

Se presentará un certificado expedido por el representante legal de la empresa declarando la vigencia de la escritura pública de poder del representante y de las circunstancias acreditadas en la escritura de la sociedad.

#### **8.1.4. Unión temporal.**

El compromiso vendrá firmado por los representantes de los empresarios, con poderes suficientes para ello, e indicará los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos, la designación del representante y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas, caso de resultar adjudicatarios. La unión temporal de empresas se regirá por lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP.

#### **8.1.5. Declaración de no prohibición de contratar.**

Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado de no estar incurso la empresa en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 60 del TRLCSP junto con la declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Esta declaración se realizará también dentro de la proposición económica según el modelo del Anexo I.

#### **8.1.6. Declaración sobre el poder de dirección.**

Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado en la que el licitador se compromete, caso de ser adjudicatario, a ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección que como empresario, en su caso, le corresponde sobre cualquiera de las personas que tenga encargadas, y hayan sido aceptadas por AcuaMed, de realizar las actividades que recoge el contrato, asumiendo, entre otras cuestiones, la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la imposición de sanciones y cuantos efectos relacionados con la Seguridad Social procedan, en particular cotizaciones y pago de prestaciones, siendo el Delegado del Contratista, perteneciente a la plantilla de éste, el que imparta diariamente, o cuando proceda, las órdenes e instrucciones de trabajo, cumpliendo las funciones de enlace con el Director del Servicio.

#### **8.1.7. Información sobre pertenencia a grupo de empresas.**

Se deberá presentar declaración sobre la pertenencia o no a un grupo de empresas, con expresa declaración de si concurren otras empresas del mismo grupo a los efectos de conocer si empresas del mismo grupo han presentado proposiciones.

#### **8.1.8. Declaración de compatibilidad.**

Se deberá presentar declaración responsable en los términos del artículo 56 del TRLCSP, de no haber sido adjudicatario o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresas.

#### **8.1.9. Declaración sobre el contenido de las instalaciones y su estado.**

No aplica.

#### **8.1.10. Especialidades para licitadores no españoles.**

Será de aplicación lo recogido en los artículos 55, 58, 66 y 146.1.e) del TRLCSP.

**8.1.10.1. Habilitación:** Los licitadores comunitarios deberán acreditar además que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate; cuando la legislación de su Estado exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**8.1.10.2. Reciprocidad:** Los licitadores de Estados no pertenecientes a la Unión Europea: deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. No será preciso el informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

**8.1.10.3. Sometimiento a jurisdicción española y renuncia al fuero jurisdiccional extranjero:** Los licitadores deberán presentar la declaración de ambos aspectos.

### **8.1.11. Presentación de documentación con firma electrónica.**

La presentación de documentos dentro del sobre A previstos en este apartado que hayan emitidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos serán admitidos si han sido autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la ley 59/2003, de firma electrónica.

## **8.2. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA Y SISTEMAS DE GESTIÓN.**

### **8.2.1. Acreditación de la solvencia económica y financiera.**

Los empresarios acreditarán las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera por medio de la declaración sobre el volumen global de negocios, referido a los tres últimos ejercicios disponibles, debiendo ser el volumen de, al menos, uno de los ejercicios igual a 48.000€.

En caso de Unión Temporal de Empresas cada uno de los componentes de la Unión deberá acreditar lo anterior de modo que el órgano de contratación pueda apreciar la proporción entre la solvencia de cada componente y su porcentaje de participación en la unión.

### **8.2.2. Acreditación de la solvencia técnica o profesional.**

Los empresarios acreditarán las condiciones mínimas de solvencia técnica por los siguientes medios:

- Relación de servicios o trabajos de implantación o seguimiento de GDPR prestados en los últimos cinco años, que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos, a acreditar conforme a lo dispuesto en el artículo 78.1. a) del TRLCSP, y que habrá de contener -al menos- las siguientes referencias:
  - a) Relación de, al menos, TRES (3) contratos de servicio de implantación y asesoramiento en trabajos de protección de datos de carácter personal, debiendo ser el importe superior a (15.000 €/año).

Dichos trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario hubiese sido una entidad del sector público, y si el destinatario fuese un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario

En casos de UTE la solvencia anterior se alcanzará por acumulación debiendo cada empresa relacionar y certificar como mínimo un contrato o servicio de los tres referidos.

En caso de que la empresa que acredite este requisito de experiencia, tanto si se presenta individualmente como en UTE, la hubiera adquirido como consecuencia de su participación en otra UTE, será necesario que su participación en la UTE anterior sea igual o superior al 50%.

### **8.2.3. Adscripción de medios constitutivos de obligación esencial.**

Los licitadores deben adscribir al servicio el personal y medios materiales que se detallan a continuación:

- Un Técnico especialista en implantación y asesoramiento en trabajos de protección de datos de carácter personal y deberá de acreditar formación en este ámbito, con una experiencia de 5 años demostrable.
- Un abogado especialista en implantación y asesoramiento en trabajos de protección de datos de carácter personal y deberá acreditar formación en este ámbito, con una experiencia de 5 años demostrable.

Para cada miembro del personal exigido (equipo multidisciplinar), los licitadores adjuntarán un breve currículum firmado (inferior a 2 hojas) junto a una declaración jurada de su disponibilidad en un plazo no superior a 2 meses desde la fecha de presentación de ofertas, y una declaración de aceptación individualizada.

En caso de que no cumplieran la puesta a disposición del personal propuesto una vez formalizado el contrato, AcuaMed podrá optar por la resolución del mismo. En todo caso, se considera que la adscripción de estos medios constituye una obligación esencial del contrato.

#### **8.2.4. Acreditación de la solvencia con medios externos.**

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

AcuaMed no se hace responsable del mayor coste en que haya incurrido el contratista por la contratación con terceros de los trabajos objeto del contrato. Se permite la subcontratación hasta un 30% del contrato.

#### **8.2.5. Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad.**

Los licitadores deberán acreditar tener implantado un sistema de calidad en desarrollo de la norma internacional UNE-EN ISO 9001:2015 u otra norma equivalente, o justificar, mediante cualquier otro medio adecuado, que se cumplen los requisitos de calidad establecidos en el sistema antes citado en el ámbito de la redacción de proyectos, que incluye la elaboración del pertinente informe de autocontrol de calidad de los trabajos necesario para la tramitación del proyecto.

AcuaMed reconocerá los certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea, y también aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad que presenten los empresarios.

#### **8.2.5.bis. Acreditación del cumplimiento de la normativa de seguridad y salud laboral.**

No aplica.

#### **8.2.5.ter. Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental.**

No aplica.

#### **8.2.6. Subrogación.**

No aplica.

### **8.3. FORMA Y MOMENTO.**

#### **8.3.1. Sustitución inicial de documentación por declaración responsable.**

Conforme a los apartados 4 y 5 del artículo 146 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para acreditar las circunstancias de la documentación referida en el apartado 1 del referido artículo bastará con una declaración responsable del licitador.

Se solicita expresamente que la declaración responsable se acompañe de la acreditación de la solvencia técnica y profesional.

En todo caso, AcuaMed podrá recabar en cualquier momento anterior a la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

### **8.3.2. Acreditación de la documentación.**

El licitador que resulte adjudicatario deberá acreditar todos los extremos declarados que no hayan sido previamente acreditados sino solo declarados responsablemente.

### **8.3.3. Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.**

En todo caso, la inscripción de los licitadores en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado acredita suficientemente y, salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario, en cuanto a su personalidad, capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera o clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en dicho Registro. La acreditación de lo anterior se efectuará según lo dispuesto en el artículo 83.2 del TRLCSP.

## **9. CONTENIDO DEL SOBRE B.**

No aplica

## **10. CONTENIDO DEL SOBRE C.**

Se incluirá la proposición económica, formulada conforme al modelo que figura en el Anexo II y a lo indicado en el Pliego de Cláusulas reguladoras.

De acuerdo con el referido modelo, la oferta se presentará sin IVA, indicándose aparte a cuánto asciende el importe que por este impuesto proceda liquidar.

A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas comprenden todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, tales como los generales, financieros, beneficio, seguros, transporte, desplazamiento, honorarios de personal técnico a su cargo, tasas y toda clase de tributos a excepción del IVA que será repercutido como partida independiente.

Se rechazará cualquier oferta que exceda del presupuesto base de licitación y que no venga formulada conforme al modelo del Anexo II y firmada por el licitador o su representante.

## **11.- PROCEDIMIENTO Y PUBLICIDAD.**

La licitación y adjudicación del contrato se realizará, en todo lo concerniente a la capacidad de los licitadores, publicidad de la licitación, procedimientos de selección y formas de adjudicación, de acuerdo con las **INSTRUCCIONES INTERNAS DE CONTRATACIÓN DE ACUAMED**, que están publicadas en el perfil de contratante de ACUAMED, a dónde se puede acceder a través de la web social y la Plataforma de Contratación del Sector Público.

**La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto a la oferta económicamente más ventajosa, sin admisión de variantes**, basándose en lo establecido en los 157 a 161 del TRLCSP y de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en este Pliego, o declarará desierta la licitación, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación que figuran en el presente Pliego.

El detalle del procedimiento está en los apartados siguientes del presente Pliego.

## **11.2. Publicidad.**

En la Plataforma de Contratación del Sector Público y en la web [www.ACUAMED.es](http://www.ACUAMED.es)

## **12.- PROCEDIMIENTO.**

### **12.1. SOBRE A – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

#### **12.1.1. Fecha de apertura del sobre A.**

El primer día hábil laborable siguiente al de presentación de proposiciones.

#### **12.1.2. Determinación de admitidos y excluidos.**

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación obrante en el sobre A, se comunicarán a los interesados, concediéndoseles un plazo no superior a tres (3) días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, se procederá a determinar las personas o empresas que cumplan las circunstancias que deban quedar acreditadas en virtud de la documentación exigida en el sobre A y, en su caso, a declarar excluidas a las que no las cumplan.

La exclusión se notificará a las empresas correspondientes.

### **12.2. SOBRE B – OFERTA TÉCNICA.**

Sin contenido. No aplica sobre B.

### **12.3. SOBRE C – PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

#### **12.3.1. Fecha de apertura del sobre C.**

Una vez calificada la documentación administrativa y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, se procederá a determinar las personas o empresas que cumplan las circunstancias que deban quedar acreditadas en virtud de la documentación exigida en el sobre A y, en su caso, a declarar excluidas a las que no las cumplan.

Se procederá a la apertura de los sobres C el día y hora indicados en los anuncios de la licitación.

#### **12.3.2. Audiencia Pública.**

Antes de la apertura de la primera proposición, se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose a dar las aclaraciones y efectuar las contestaciones pertinentes; pero sin que, en este momento, pueda hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante los plazos de admisión de ofertas o de corrección o subsanación de defectos u omisiones.



Finalizada la apertura de las proposiciones, se invitará nuevamente a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas contra el acto celebrado, las cuales deberán formularse por escrito en el plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes al de aquel acto, y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la dirección proponente, resolverá sobre las mismas.

### **12.3.3. Rechazo de proposiciones.**

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, variara sustancialmente el modelo establecido o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por el órgano de contratación por medio de resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal de que no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición. A tales efectos, se otorgará plazo al licitador para que manifieste lo que corresponda.

En caso de discrepancia entre el importe de la oferta expresado en letra y el expresado en número, prevalecerá la letra sobre los números, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda claramente otra cosa.

Se harán públicas y se comunicarán individualmente a los interesados, las ofertas que hayan sido excluidas por contener proposiciones económicas con defectos no subsanables o que siendo subsanables no han sido subsanados en el plazo otorgado si tal defecto la hace inviable.

### **12.3.4. Resultado.**

La valoración y el resultado de las ofertas económicas se obtienen mediante los procesos que se indican en la cláusula 13 del presente Pliego.

## **13. PROCEDIMIENTO DE PUNTUACIÓN.**

Con posterioridad a la apertura de ofertas, AcuaMed procederá a su estudio y valoración, seleccionando la oferta que se considere económicamente más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación del presente Pliego.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente Pliego.

### **13.1. PROCEDIMIENTO DE PUNTUACIÓN DEL SOBRE B.**

Sin contenido. No aplica sobre B

### **13.2. PROCEDIMIENTO DE PUNTUACIÓN DEL SOBRE C.**

#### **13.2.1. Ofertas anormalmente bajas.**

Se considerará como presuntamente anormal o desproporcionada la oferta que se encuentre en los siguientes supuestos:

- a) Cuando, concurriendo un (1) solo licitador, la proposición económica sea inferior al presupuesto base de licitación en más de veinticinco (25) unidades porcentuales.
- b) Cuando concurren dos (2) licitadores, la proposición económica sea inferior en más de veinte (20) unidades porcentuales a la otra oferta.
- c) Cuando concurren tres (3) licitadores, las que sean inferiores en más de diez (10) unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de diez (10)

unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a veinticinco (25) unidades porcentuales.

- d) Cuando concurren cuatro (4) o más licitadores, las proposiciones económicas que sean inferiores al noventa y cinco por ciento (95 %) del presupuesto medio de las ofertas abiertas.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, para la determinación del umbral para la consideración de ofertas anormalmente bajas señalado anteriormente, se tomará únicamente la oferta más baja de las presentadas por las distintas empresas pertenecientes al mismo grupo, sin considerar las del resto. Una vez establecido ese umbral, en la aplicación del sistema de apreciación de ofertas anormalmente bajas serán consideradas individualmente todas las ofertas –incluidas las que por pertenecer al mismo grupo no fueron en principio tomadas en cuenta para la determinación del mencionado umbral.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormalmente baja, deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda de Estado.

A tal fin ACUAMED lo notificará al interesado a fin de que pueda justificar la viabilidad de su oferta y manifieste en el plazo máximo de tres (3) días hábiles desde la recepción de la comunicación de ACUAMED lo que a esos efectos considere oportuno, tras lo cual el órgano de contratación resolverá motivadamente sobre la apreciación o no de oferta anormalmente baja, debiendo procurarse el asesoramiento técnico precedente.

Si AcuaMed, considerando la justificación efectuada por el licitador, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, será excluida de la licitación.

### **13.2.2. Valoración del criterio objetivo.**

Se ordenarán las proposiciones económicas que sean tenidas en cuenta a efectos de valoración de las mismas, de menor a mayor presupuesto ofertado, indicando su correspondiente porcentaje de baja respecto al presupuesto de licitación. Tendrá la consideración de mayor puntuación entre todas, la que oferte menor presupuesto para la ejecución del Servicio. El resto de ofertas se ordenarán de menor a mayor precio, y ese será su orden a los efectos de determinar la oferta mejor valorada.

### **13.2.3. Empate. Preferencia para la adjudicación.**

Las proposiciones presentadas por empresas que, en el momento de acreditar la solvencia, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de adjudicación, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato. Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga de mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Todo ello se basa en la D.A.4ª. 2 del TRLCSP y en la consideración de que la discapacidad del trabajador tenga influencia y/o efectos oficiales en la relación laboral y/o en las circunstancias empresariales.

## **14. ADJUDICACIÓN.**

### **14.1. Plazo de adjudicación.**

Conforme a las Instrucciones Internas de Contratación, la adjudicación deberá realizarse en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio a considerar para la selección del adjudicatario sea el precio

De no producirse la adjudicación en los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

#### **14.2. Condición de adjudicación: acreditación de la documentación general.**

De no cumplimentarse adecuadamente en el plazo de diez días naturales el requerimiento de presentación de la documentación, toda ella prevista expresamente para este momento del procedimiento en los pliegos de cláusulas reguladoras y de prescripciones técnicas, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

Además de la documentación anterior, el licitador propuesto deberá presenta la siguiente documentación, así como aquella que, en ese momento, le sea requerida por AcuaMed:

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de que la empresa está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de que la empresa está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, en especial en lo que se refiere al artículo 43.1.f) de la Ley General Tributaria.
- Garantía definitiva por un importe del cinco por ciento (5%) del Presupuesto de adjudicación, mediante aval bancario o contrato de seguro de caución celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.
- Si la oferta del adjudicatario hubiese resultado anormalmente baja el licitador propuesto presentará garantía complementaria por un importe del cinco por ciento (5%) del Presupuesto de adjudicación, mediante aval bancario o contrato de seguro de caución celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.
- Que al adjudicatario haya remitido a AcuaMed las pólizas de seguro descritas en el contrato que se adjunta al presente Pliego de cláusulas reguladoras, junto con el justificante de pago de la prima.
- En el supuesto de que el expediente se haya adjudicado a una Unión Temporal de Empresas, igualmente, de forma previa a la formalización del contrato, aquéllas deben acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, y el CIF asignado a la UTE.

#### **14.3. Renuncia y desistimiento.**

En el caso en que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato para el que haya efectuado la correspondiente convocatoria, o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación, lo notificará a los candidatos o licitadores, informando también a la Comisión Europea de esta decisión cuando el contrato haya sido anunciado en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido y pudieran demostrar hasta un máximo de trescientos (300) euros por licitador.

Sólo podrá renunciarse a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

#### **14.4. Notificación.**

La notificación deberá contener el nombre del adjudicatario e importe de la adjudicación así como las razones de la adjudicación.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **15. FORMALIZACIÓN.**

Se realizará mediante contrato que habrá de ser firmado en los quince días naturales siguientes a la recepción de la notificación.

#### **16. OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4, “Obligación de suministrar información”, de la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el contratista estará obligado a suministrar a ACUAMED, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por ésta de las obligaciones previstas en el título I de la Ley 19/2013.

#### **17. GARANTÍAS DEL CONTRATO.**

##### **17.1. Forma y depósito.**

De acuerdo con los modelos del pliego, conforme al Reglamento de la LCAP; mediante aval prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España o mediante contrato de seguro de caución celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. La garantía deberá depositarse en las oficinas de AcuaMed en Madrid.

##### **17.2. Requisito.**

Tanto el aval como el contrato de seguro se otorgarán con renuncia expresa al beneficio de excusión, orden, división y cualquier otro que pudiera ser, en su caso, de aplicación, y con compromiso de pago al primer requerimiento de AcuaMed en cumplimiento de las cláusulas del contrato y del Pliego de Cláusulas Regulatorias.

#### **18. REGLAS ESPECIALES RESPECTO AL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA.**

1º Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en el pliego, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la “entidad contratante” del cumplimiento de aquellos requisitos. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

2º La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia

de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3º La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en el pliego como objeto del contrato.

4º La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados de los que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

Excepcionalmente esta Regla no será de aplicación, debiéndose en dicho caso darse por escrito las correspondientes instrucciones de desempeño.

5º La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla que tendrá entre sus obligaciones:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado y la entidad contratante, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

## **19. REVISIÓN DE DECISIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.**

En aplicación del artículo 21.2 TRLCSP el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias en relación con la preparación y adjudicación del contrato.

## **20. CONTROVERSIAS EN LA EJECUCIÓN Y FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Las controversias que pudieran surgir entre las partes que pudieran surgir entre las partes se resolverán por los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional civil, que serán los competentes para conocer de las cuestiones relacionadas con la ejecución del Contrato, con sometimiento expreso a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la Ciudad de Madrid, con renuncia expresa a cualesquiera otros fueros que pudiesen corresponderles.

FECHA:

FIRMA

**ANEXO I**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dña.:	
DNI N°:	Validez hasta:
Actuando en nombre y representación de	
<u>Domicilio</u>	
Localidad	CP
Según poder otorgado ante el Notario de:	
D/Dña.:	
Fecha:	N° Protocolo

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que ni el firmante, ni la Empresa a la que representa, ni sus administradores o representantes, se encuentran incurso en ninguna limitación, incapacidad, prohibición o incompatibilidad para contratar con el sector público, no concurriendo circunstancia alguna que incapacite para contratar con el mismo, prevista en el artículo 60 del TRLCSP. Así mismo DECLARA hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no haber sido condenado mediante sentencia firme por delitos contra el medio ambiente.

Lo que firma en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Nota: La presente declaración deberá otorgarse ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, (conforme a lo preceptuado en el apartado 1 del art. 73 del TRLCSP).**



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., domiciliado en ....., provincia de ....., calle....., número, ..... con Documento Nacional de Identidad Número ....., actuando en nombre ..... (propio o de la Empresa que representa. En el caso de que el firmante actúe como Director, Apoderado, etc., de una Empresa o de un tercero, hará constar claramente el apoderamiento o representación), enterado del anuncio publicado en el .....del día .....de .....de 20....., y de las condiciones y requisitos iniciales que se exigen para la adjudicación mediante Procedimiento Abierto a la oferta económicamente más ventajosa, del Contrato de ....., se compromete a asumir la realización de las expresadas actividades, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones y con aceptación de las normas que rigen este contrato por la cantidad de ..... euros, IVA no incluido.

La cantidad correspondiente al IVA para la ejecución las actividades objeto del contrato es de ..... Euros.

**(Expresar claramente, escrita en letra y cifra, las cantidades en euros que se proponen).**



**ANEXO III**  
**MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA**

**AVAL**

El Banco (Caja de Ahorros, Cooperativa de Crédito) ....., (NIF .....) y en su nombre y representación Don .....y Don ....., con poderes suficientes para este acto,

AVALA a ..... (NIF .....) ante la Sociedad AGUAS DE LAS CUENCAS MEDITERRÁNEAS S.M.E., S.A., garantizando el cumplimiento por ..... de las obligaciones derivadas del contrato de servicios ..... del que es adjudicatario.

En consecuencia, el aval responderá de todas las obligaciones del adjudicatario procedentes del contrato y sus Anexos, así como de las que se sigan indirectamente del mismo; de su ejecución o de su eventual resolución; del reintegro de las cantidades que, en su caso, AGUAS DE LAS CUENCAS MEDITERRÁNEAS S.M.E., S.A. hubiera abonado en exceso a raíz de la liquidación final; del resarcimiento de los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de sus obligaciones, incluidos los que pudiesen ser reclamados a AGUAS DE LAS CUENCAS MEDITERRRÁNEAS S.M.E., S.A. por cualesquiera terceros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas

La garantía que se constituye tiene el carácter de solidaria con .....con renuncia a los beneficios de excusión, orden y división, y se podrá hacer efectiva por AGUAS DE LAS CUENCAS MEITERRRÁNEAS S.M.E., S.A. mediante la sola comunicación a este Avalista del concepto reclamado y de su importe, debiendo el Avalista hacer entrega del mismo en el plazo de diez (10) días a contar desde el requerimiento.

Este aval se concede por importe de (en cifra y en letra) ..... EUROS, y estará vigente hasta tanto AGUAS DE LAS CUENCAS MEITERRRÁNEAS S.M.E., S.A. autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público mediante comunicación dirigida al Avalista, con devolución de este documento.

....., a ..... de ..... de 20.....

**SEGURO DE CAUCIÓN**

Se presentará en base al modelo del Reglamento de la Ley de Contratos aprobado por el Real Decreto 1098/2001.



**ANEXO IV**

**DOCUMENTOS Y PRESCRIPCIONES QUE DEFINEN EL OBJETO DEL CONTRATO**



## PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

**DENOMINACIÓN DEL CONTRATO: SERVICIO DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR), ASÍ COMO A LOS CAMBIOS REGULATORIOS QUE SE PRODUZCAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN ACUAMED.”**

### 1. OBJETO

El objeto de la contratación para que el que se solicita autorización, es la prestación del servicio de análisis, asesoramiento, implantación, mantenimiento y actualización para la adaptación a la normativa europea de protección de datos (GDPR), así como a los cambios regulatorios que se produzcan, de las medidas de seguridad, protocolos y procesos para la protección de datos en Acuamed.

### 2. ANTECEDENTES

El 25 de mayo de 2016, entró en vigor el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR), que será de aplicación a partir del 25 de mayo de 2018. Siguiendo las recomendaciones de la Agencia Española de Protección de Datos, según su nota de prensa de 26 de mayo de 2016: “Las organizaciones que tratan datos de carácter personal deberán empezar a valorar la implantación de algunas de las medidas previstas, siempre que esas medidas no sean contradictorias a las disposiciones de la LOPD, que sigue siendo la norma por la que han de regirse los tratamientos de datos en España”.

El 24 de noviembre de 2017, se ha publicado en el boletín oficial de las Cortes Generales el texto del Proyecto de Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter Personal, enviado por el Gobierno a las Cortes así como el acuerdo para encomendar a la Comisión de Justicia el Dictamen sobre el proyecto de la citada Ley. La entrada en vigor de la Ley Orgánica de Protección de Datos está prevista en el borrador también el 25 de mayo de 2018. Los cambios reglamentarios que se han producido y se van a producir, requieren una adaptación de los actuales sistemas y procesos de protección de datos en Acuamed.

La normativa GDPR nace con el objetivo de fortalecer los derechos de los interesados a nivel europeo con respecto al uso que las organizaciones realizan de sus datos. Aplica a cualquier entidad que trate y almacene datos de dichos ciudadanos, dentro y fuera de la UE, afectando a cualquier dato personal (estructurado o no).

Tendrá impacto a nivel organizativo (publicación de políticas de protección de datos), a nivel de seguridad (comunicaciones de las brechas de seguridad en 72 horas) y a nivel económico (multas de hasta un máximo de 20M€).

Acuamed necesita una Solución Global que permita a la sociedad disponer de la garantía de cumplimiento, de los requerimientos que dictamina la normativa GDPR, así como el Proyecto de Ley antes de su entrada en vigor el 25 de Mayo de 2018.

Adicionalmente deberá mantener y actualizar las medidas de seguridad en materia de protección de datos en Acuamed. Finalmente se incluye una Revisión de las acciones realizadas al finalizar los trabajos para evaluar la protección de datos de la Sociedad.

### **3. OBJETIVOS DEL PROYECTO**

#### **Objetivo general**

Dotar de una Solución Global que permita a Acuamed disponer de la garantía de cumplimiento, de los requerimientos que dictamina la normativa GDPR, así como el Proyecto de Ley antes de su entrada en vigor en el 25 de Mayo de 2018.

#### **Objetivos específicos**

El proyecto abarcará la realización de las actividades necesarias para garantizar una total implantación de la solución global, así como todos los cambios regulatorios que se produzcan durante la prestación del servicio (proceso continuo desde el inicio del contrato hasta la finalización del mismo). De este modo, deberá garantizar los requerimientos de la norma acordes a:

- Bases de legitimación para el tratamiento de los datos del interesado, así como marca las pautas sobre el proceso de gestión de consentimientos del interesado tanto en la solicitud como en la recepción.
- Dar las directrices pertinentes para la adecuación del proceso de ejercicio de derechos del interesado en base a la nueva normativa GDPR y todos los cambios regulatorios de aplicación del Proyecto de Ley.
- Analizar las posibles medidas de responsabilidad activa que le compete adoptar a Acuamed en función de las características de la sociedad. Determinando el nivel de riesgo de los datos personales que gestiona la compañía y su posible registro en base a la normativa GDPR.

### **4. ÁMBITO DEL PROYECTO**

Se define a continuación el marco de actuación, tanto en función del negocio afectado como por su ámbito organizativo.

Escenario: El proyecto cubrirá los objetivos generales y específicos indicados anteriormente.

Ámbito de actuación: A la finalización del proyecto, Acuamed contará con una solución global que resuelva los siguientes bloques de actuación dentro de la iniciativa de adecuación a GDPR, así como los cambios regulatorios que contenga la nueva ley de Protección de datos (actualmente el proyecto de ley):

- Gestión de consentimientos sobre el propósito de uso de los datos.
- Ejercicio de los derechos de los interesados.

- Análisis y registro de los tratamientos en caso de que se requiera según normativa.
- Metodología y elaboración de PIA en caso de que se requiera según normativa.
- Gestión de incidencias de GDPR.
- Seguridad por defecto y por diseño.
- Todos los cambios regulatorios que aparezcan en la nueva Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

### **Asesoramiento**

- Asesoramiento para aplicar correctamente las medidas de seguridad en Acuamed.
- Asesoramiento legal en materia de protección de datos (Acuerdos confidencialidad, proveedores, clientes, otros).
- Revisión de los protocolos de actuación.
- Asesoramiento de nuevos tratamientos de datos personales.
- Adecuación de los formularios para la obtención del consentimiento del interesado.
- Asesoramiento sobre avisos obligatorios (artículo 5 LOPD, carteles de videovigilancia, etc...).

### **Mantenimiento**

- Actualización de los procesos, procedimientos, normas para ajustarse a la legislación vigente en cada momento en el tratamiento de datos de carácter personal.
- Actualización de los registros y tratamientos con la AEPD.
- Generación de nuevos contratos y compromisos de confidencialidad.
- Notificaciones sobre cambios en la normativa.

### **Revisión de las acciones realizadas**

Durante los dos últimos meses del proyecto la consultora realizará una Revisión de las acciones realizadas, al tiempo que sigue asesorando y manteniendo el proyecto por si surgieran cambios regulatorios en la nueva ley, el informe de Revisión de las acciones realizadas debe de contener:

- Se debe de emitir un diagnóstico sobre la protección de datos en Acuamed que permita tomar decisiones sobre la gestión, valorar la eficacia de las acciones, detección de deficiencias, así como recomendaciones a implementar para mejorar la gestión de Acuamed en materia de protección de datos.
- Definición de la Organización para la Sociedad en el cumplimiento del GDPR y de la nueva Ley de Protección de Datos.

## 5. ALCANCE Y REQUISITOS DEL PROYECTO

La descripción estructurada de los requerimientos relativos al trabajo que deberá realizarse y a los resultados esperados que conformarán este proyecto de análisis, asesoramiento, implantación, mantenimiento y actualización para la adaptación a la normativa europea de protección de datos (GDPR), así como a los cambios regulatorios que se produzcan, de las medidas de seguridad, protocolos y procesos para la protección de datos en Acuamed, que se describen a continuación:

### *Descripción técnica del proyecto*

El proyecto de análisis, asesoramiento, implantación, mantenimiento y actualización para la adaptación a la normativa europea de protección de datos (GDPR), así como a los cambios regulatorios que se produzcan, de las medidas de seguridad, protocolos y procesos para la protección de datos en Acuamed, requerirá que se aborde de la siguiente manera:

#### Análisis y evaluación inicial

En esta parte se contextualizará el proyecto, definiendo su alcance, planificándolo de manera detallada e involucrando a las partes implicadas.

- Recopilación de toda la documentación sujeta a análisis según la normativa de GDPR (auditoría GDPR, ejercicio de derechos, gestión de incidencias, etc.)
- Análisis de los diferentes departamentos involucrados, identificando para cada uno de ellos al responsable técnico y funcional de los programas/aplicaciones con los que trabajan.
- Definición del alcance de los programas/aplicaciones involucrados en función de la información recabada.
- Definición de los interlocutores con los que se abordará el proyecto, planificando entrevistas con los mismos para finalizar con la recopilación de información.
- Detección de los GAPS actuales de la compañía tomando la normativa LOPD vigente a nivel nacional frente a la nueva normativa de protección de datos a nivel europeo GDPR.

#### Implantación de los GAPS detectados

Antes del comienzo de la implantación de los GAPS detectados, el adjudicatario mantendrá una reunión con los responsables del proyecto en Acuamed, donde explicarán los pasos a seguir, se hará entrega del informe el papel y en pdf del análisis de la situación actual. En este punto del proyecto, es imprescindible abordar los diferentes aspectos de incumplimiento de la compañía, frente a la nueva normativa que entra en vigor a partir del 25 de Mayo de 2018. A destacar:

- Teniendo en cuenta las características de la empresa, se requerirá la justificación de la realización o no del análisis o registros de tratamientos de datos de la empresa.
- Al igual que en el punto anterior, en función de las características y criticidad de los datos personales, el licitador deberá justificar la necesidad o no de la realización de los PIAs, así como de definir la metodología de ellos.
- Elaboración de la documentación de gestión de incidencias, definiendo el nuevo proceso acorde con la normativa GDPR.
- Definición del proceso de ejercicio de derechos del cliente, valorando los flujos de entrada actuales y adecuándolos a la nueva normativa.
- Definición de la gestión de consentimientos del cliente, analizando los consentimientos y los tratamientos de datos actuales, alineando los consentimientos con los tratamientos y definiendo el modelo de gestión de consentimientos contractuales (que permitirán el cumplimiento de la norma).
- Elaboración de la documentación de seguridad básicas según la privacidad y la protección de los datos (security by Design, security by default).

A la finalización de esta parte del proyecto, el contratista deberá entregar a AcuaMed un informe con todos los requerimientos cumplidos así como los objetivos que se han puesto de manifiesto anteriormente, este informe se entregará en papel y pdf, en la reunión que el adjudicatario mantendrá con el responsable del proyecto, una vez dado el visto bueno por parte de AcuaMed del informe entregado, se abonará la factura del 30% del precio de adjudicación de este contrato.

#### Mantenimiento y actualización de la implementación

Se facilitará el apoyo necesario para verificar la correcta aplicación de la nueva normativa.

Se incluirán los siguientes servicios:

- Formación específica acorde con la nueva normativa GDPR para cada una de las áreas de la empresa.
- Soporte a las diferentes casuísticas que surjan conforme al proceso de ejercicio de derechos del interesado.
- Recopilado y verificación de manera periódica de las incidencias con datos personales que se produzcan en la compañía.
- Soporte a la hora de catalogar e identificar nuevos tratamientos de datos personales que se produzcan en la compañía con los correspondientes consentimientos de los interesados.
- Verificación del correcto almacenamiento y recabado de consentimientos del interesado.

Mensualmente se hará entrega de un informe con los objetivos conseguidos y los que quedarían pendiente en los siguientes meses, una vez dado el visto bueno de cada informe mensual por parte de Acuamed, se abonará la factura de la parte del 50% del precio de adjudicación de este contrato/10.

A la finalización de esta parte del proyecto (10 meses), el contratista deberá entregar a Acuamed un informe con todos los requerimientos cumplidos así como los objetivos que se han puesto de manifiesto anteriormente, este informe se entregará en papel y en pdf en la reunión que mantendrá el adjudicatario con el responsable del proyecto en Acuamed.

#### Revisión de las acciones realizadas de la implementación de la nueva Ley de Protección de datos

Durante los dos meses últimos del proyecto, se realizará una Revisión de las acciones realizadas de toda la implementación del proyecto (al tiempo que se sigue asesorando y manteniendo el proyecto por si surgieran cambios regulatorios en la nueva ley), con la entrega final de un informe en papel y pdf, que detalle la situación actual en ese momento, donde se realizarán las recomendaciones pertinentes, este informe se entregará en la reunión final que se mantendrá entre el adjudicatario y el responsable del proyecto en Acuamed. Una vez dado el visto bueno por parte de Acuamed a ese informe, se abonará la factura restante que corresponderá al 20% del precio de adjudicación de este contrato.

#### **6. ALCANCE DEL PROYECTO**

En base a los requisitos recogidos en el apartado anterior, el proyecto que se solicita deberá abarcar la totalidad del flujo de datos personales que maneje o gestione AcuaMed.

#### **7. PLAZO DEL PROYECTO**

Como se recogen en el apartado de objetivos, el plazo del proyecto deberá adecuarse para garantizar la disponibilidad de la solución implantada en entorno productivo, antes de la fecha de entrada en vigor del nuevo Reglamento el próximo 25 de mayo de 2018.

La garantía responderá de la perfecta ejecución de los trabajos realizados así como del cumplimiento de los plazos señalados para la entrega del proyecto, sin que la misma suponga un límite a Acuamed, por las posibles responsabilidades que se deriven por incumplimiento de las obligaciones.

Por lo tanto, Acuamed establece los siguientes plazos orientativos:

- Desde la firma del contrato hasta la entrada en vigor del nuevo Proyecto de Ley de Protección de Datos, 25 de mayo de 2018. (Análisis e implantación del GDPR y nueva Ley de protección de datos (actualmente pendiente de aprobación)).



- Desde la entrada en vigor de la nueva Ley de Protección de Datos de carácter personal el 25 de mayo de 2018 hasta el final del contrato (mantenimiento y actualización de la nueva Ley Protección de Datos).
- Actualizaciones normativas durante el desarrollo del contrato. Antes de la finalización del contrato, se deberá de hacer una Revisión de las acciones realizadas de todo lo implementado, que finalizará con la entrega de un informe donde se detallarán las recomendaciones, sin dejar de lado en este tiempo los cambios regulatorios que surgieran de la nueva ley siendo este proyecto un proceso continuo en cuanto al asesoramiento y mantenimiento de los cambios en la ley.

## **8. EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO**

Para la consecución del proyecto en el plazo establecido, se requerirá de los siguientes recursos:

- Durante todo el contrato, se deberá contar con los siguientes perfiles:
  - Un (1) Consultor legal: perfil jurídico con experiencia en proyectos de proyectos normativos de protección de datos y con extendido conocimiento en la nueva ley de protección de datos a nivel europeo GDPR.
  - Un (1) Consultor técnico: perfil funcional con experiencia en proyectos de cumplimiento normativo, en concreto, en la nueva ley de protección de datos a nivel europeo GDPR.
- Durante la realización de la Revisión de las acciones realizadas, se requerirá de un equipo compuesto por un consultor técnico con un perfil funcional y un consultor legal con perfil jurídico en conocimientos en GDPR, deberán ser distintos profesionales a los que realizaron el Análisis, implantación, mantenimiento y actualización del nuevo GDPR y de la Ley de Protección de Datos en AcuaMed.

## **9. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La empresa adjudicataria deberá de cumplir rigurosamente lo establecido en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal 15/1999 de 13 de diciembre y el GDPR a partir del 25 de mayo de 2018, así como con la futura Ley Orgánica en el momento que sea de aplicación

## **10. PRESUPUESTO**

El presupuesto base de licitación por QUINCE MESES (15) meses, es de CUARENTA MIL EUROS (40.000 €) IVA excluido.

## **11. FORMA DE PAGO**

Mediante facturas emitidas por el licitador del 30% del presupuesto de adjudicación a la finalización de la implantación y entrada en vigor de la nueva Ley de Protección de Datos el 25 de mayo de 2018 (en una sola factura), el 50% de presupuesto de adjudicación por igual importe durante los 10 meses siguientes a la entrada en vigor de la Ley de Protección de datos, el 25 de mayo de 2018 (50% presupuesto de adjudicación/10 meses) y el 20% restante de presupuesto de adjudicación al final de la entrega del informe de Revisión de las acciones realizadas que se corresponde con el final del contrato firmado (en una sola factura). El precio base de licitación se ha calculado para una duración total de 15 meses.

ANEXO V

**DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR), ASÍ COMO A LOS CAMBIOS REGULATORIOS QUE SE PRODUZCAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN ACUAMED.**

En Madrid, a ... de ... de 200...

## **REUNIDOS**

De una parte D. ...., en nombre y representación de la sociedad estatal **Aguas de las Cuencas Mediterráneas, S.M.E., S.A.**, en adelante **ACUAMED**, N.I.F.: .... con domicilio en ...., 28.... Madrid, ostentando la representación legal de la Sociedad para la formalización de este Contrato, según las facultades que se le otorgan en la escritura de fecha .... de .... de ....., inscrita en el Registro Mercantil .....

En adelante, esta parte será denominada en el contrato ACUAMED

De otra, D. ...., en nombre y representación de ..... CIF ..... con domicilio a estos efectos en ....., calle ....., ...., ..... ostentando la representación legal de la Sociedad para la formalización de este Contrato, según las facultades que se le otorgan en la escritura de fecha .... de .... de ....., inscrita en el Registro Mercantil .....

En adelante, esta parte será denominada en el contrato “el Contratista”.

Ambos representantes, reconociéndose mutuamente capacidad jurídica suficiente, suscriben en nombre de las respectivas entidades el presente contrato y, al efecto,

## **EXPONEN**

- I. ACUAMED es una sociedad perteneciente al sector público empresarial de la Administración General del Estado de las referidas en los artículos 2.1.e) y 3.2.b) de la Ley 47/2003, General Presupuestaria, cuya constitución obedece a lo previsto en el artículo 132 del Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas, siendo su objeto, entre otros, el diseño, construcción y explotación de distintos tipos de instalaciones para el tratamiento y la producción de agua con unas determinadas características en cada caso.
- II. Mediante anuncio publicado en ... el día .... ACUAMED hizo pública la licitación para la contratación de .....
- II. El (*órgano de contratación*) de ACUAMED, en su reunión de fecha ..... y de acuerdo con la oferta formulada por ....., ha acordado adjudicar el contrato a .....
- III. El Adjudicatario ha acreditado frente a ACUAMED, su personalidad y capacidad de obrar para contratar y obligarse, en especial, para el otorgamiento del presente Contrato y ha constituido la fianza definitiva exigida en el Pliego de Bases de la presente contratación, que ha quedado depositada a la disposición de ACUAMED a los efectos previstos en este Contrato.
- IV. Ambas partes proceden a la formalización de este Contrato con arreglo a las siguientes:

## **CLAUSULAS**

### **1. OBJETO.**

El objeto del Contrato lo constituye el SERVICIO DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR), ASÍ COMO A LOS CAMBIOS REGULATORIOS QUE SE PRODUZCAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN ACUAMED.

- 1.1. Los trabajos realizados por el Adjudicatario para el cumplimiento del Contrato , serán desarrollados bajo el control de ACUAMED, de acuerdo con las especificaciones y en los términos establecidos en este Contrato y en la documentación que se adjunta con carácter contractual, cuyo contenido íntegro el Consultor manifiesta conocer, aceptar y se obliga a cumplir íntegramente.
- 1.2. Con esta finalidad se incluyen como parte integrante del presente Contrato, debidamente identificados por las partes.
  - a) El Pliego de Bases aplicable a este Contrato, que se adjunta como Anexo nº 1.
  - b) La oferta del Adjudicatario que se adjunta como Anexo nº 2.
  - c) Copia de la fianza constituida por el Consultor, que se adjunta como Anexo nº 3.
  - d) Modificación del contrato, que se adjunta como Anexo nº 6.

De la documentación que acaba de indicarse como definitoria del objeto de este Contrato, manifiestan ambas partes poseer copia exacta, formando parte integrante del Contrato.

En caso de discordancia o contradicción entre el presente Contrato con el contenido de los documentos contractuales señalados en los apartados a), b) y c) anteriores, será de aplicación preferente el Pliego de Bases sobre este Contrato y, después, los documentos referidos en dichos apartados, relativos al tema de que se trate, dando prioridad al Contrato con relación a la oferta.

- 1.3. El objeto del contrato no podrá ser variado mediante la incorporación de nuevas prestaciones no previstas en el pliego de cláusulas reguladoras, que habrán de ser objeto de contratación independiente.

## 2. PRECIO.

- 2.1. El importe de los trabajos, en virtud de la oferta del Contratista ha quedado fijado en la cantidad de ... euros (... €), IVA excluido. El importe del IVA correspondiente al contrato asciende a .... €.

- 2.2. El Precio del Contrato comprende la totalidad de los conceptos, costes y gastos necesarios para el correcto y completo cumplimiento del Contrato, y se desglosa como sigue, sin que la relación sea limitativa:

- La completa realización de los trabajos contratados.
- Los sueldos, pluses y dietas del personal asignado a la realización del Servicio.
- Los gastos generales de la empresa y el beneficio industrial del Adjudicatario.
- Los gastos de adquisición y aprendizaje de las herramientas informáticas de las que el Adjudicatario ha de disponer.
- Los tributos, derechos, compensaciones, descuentos y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.
- Costes más elevados para la realización de tareas nocturnas, en horas extraordinarias y en días festivos, si fuesen necesarias.
- Permisos y licencias necesarios (excepto los que facilite directamente ACUAMED y que se mencionan expresamente en el Pliego de Bases).
- Indemnización de todos los daños y perjuicios ocasionados a terceros, como consecuencia de los trabajos requeridos para la ejecución del presente Contrato.

- Los gastos y costes derivados de cualquier subcontratación del Adjudicatario, autorizada por ACUAMED.

**2.3.** En cuanto a la admisión o no de la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el pliego de condiciones que reguló la licitación.

### **3. FORMA DE PAGO.**

**3.1.** El Contratista emitirá una factura por el 30% del presupuesto de adjudicación a la finalización del análisis e implantación de la entrada en vigor de la nueva Ley de Protección de Datos el 25 de mayo de 2018, el 50% de presupuesto de adjudicación por igual importe durante los 10 meses siguientes a la entrada en vigor de la Ley de Protección de datos, el 25 de mayo de 2018 (50% presupuesto de adjudicación en 10 facturas del mismo importe) y el 20% restante de presupuesto de adjudicación al final de la entrega del informe de Revisión de las acciones realizadas que se corresponde con el final del contrato firmado (en una sola factura).

**3.2.** El abono de las facturas por parte de ACUAMED, caso de ser conformes, se efectuará el primer día de pago de AcuaMed, treinta (30) días después de fecha de aceptación de las facturas mediante transferencia bancaria a la cuenta que disponga el adjudicatario.

### **4. CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**

**4.1.** El control de la realización de los trabajos corresponde a ACUAMED que la ejercerá por medio de ..... de acuerdo con las especificaciones y en los términos establecidos en este Contrato y de la oferta presentada por el Contratista, que debidamente firmada por ambas partes y formando parte de este contrato se adjunta anexa.

**4.2.** La representación del contratistas a efectos de la ejecución del contrato la ejerce D. .... El trabajo habrá de ser elaborado y firmado por D. ....

**4.3.** El contratista facilitará la supervisión mediante la presentación periódica de los informes de situación solicitados en el pliego de prescripciones técnicas del proyecto con el resumen de los objetivos cumplidos, antes de la presentación de las facturas y AcuaMed dará el visto bueno de los trabajos para el posterior pago de cada factura.

### **5. PLAZO.**

**5.1.** El Contratista realizará el objeto del contrato durante el plazo de 15 meses, contados a partir del día siguiente al de la firma del contrato.

**5.2.** El contrato podrá ser prorrogado solo en el caso de que así se hubiera previsto en el pliego de condiciones reguladoras de la licitación.

**5.3.** El plazo de ejecución del contrato podrá ser ampliado sin coste económico para AcuaMed cuando no concurra causa imputable al contratista.

### **6. ENTREGA Y RECEPCIÓN.**

**6.1.** El contratista se compromete a la realización del servicio y entrega de toda la documentación que se indica en el Pliego, Contrato y la oferta anexa.

**6.2.** No obstante el plazo del contrato establecido en la cláusula 5, el Contratista se compromete a realizar las modificaciones que le indique a instancias del director del servicio, en el plazo que fuera necesario y con toda la diligencia propia de un profesional.

## **7. GARANTÍAS**

- 7.1.** La ejecución del presente contrato se realizará a riesgo y ventura del Contratista. Será obligación del Contratista indemnizar a ACUAMED o a terceros por todos los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de la realización de los trabajos. Para ello, el Contratista declara tener suscrito los siguientes seguros, de cuyas pólizas entregará copia a ACUAMED:
- a) Seguro de Responsabilidad Civil para cubrir las reclamaciones de terceros por daños materiales, daños personales y sus consecuencias de los que el Contratista sea legalmente responsable, bien sea directa, solidaria o subsidiariamente, y que sean consecuencia del desarrollo de sus obligaciones desde el inicio de los trabajos hasta su expiración. El límite de esta póliza de seguro será de 3.000.000 € y las coberturas mínimas:
    - Explotación
    - Patronal, con un sublímite por víctima de 300.000 €
    - Cruzada
    - Post-trabajos
  - b) Seguro de Responsabilidad Civil Obligatorio y Voluntario de Automóviles, en su caso, para cubrir toda responsabilidad civil derivada de daños materiales, daños corporales y sus consecuencias, derivada del uso de todos aquellos vehículos necesarios para la ejecución de este Contrato.
  - c) Seguro de Accidentes de Trabajo para todo el personal del Contratista.

## **8. PENALIZACIONES**

### **8.1. Penalización por falta del cumplimiento del plazo**

El contratista está obligado a cumplir los plazos parciales fijados para la ejecución sucesiva del contrato y en general para su total realización, así como el resto de obligaciones previstas en el contrato.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto de los plazos parciales establecidos o con respecto al plazo final, o incumpliera cualquiera de las obligaciones previstas en el contrato, AcuaMed impondrá una penalidad del uno por cien (1%) semanal del importe del contrato. En el caso que se supere el veinte por cien (20%) del importe del contrato, AcuaMed se reserva el derecho a resolver el contrato sin indemnización alguna al contratista.

La aplicación de las citadas penalidades no impedirá a AcuaMed, exigir al contratista el cumplimiento de las obligaciones contractuales, ni excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pudiera tener derecho como consecuencia de la demora.

En ningún caso, la constitución en mora del contratista requerirá interpelación o intimación previa por parte de AcuaMed.

El importe de las penalidades por demora, se harán efectivas mediante deducción de los mismos en las facturas que se produzcan. En todo caso, la garantía responderá de la efectividad de aquéllas.

### **8.2. Penalización por defectos de calidad del servicio**

En caso de que existan defectos en la calidad del Servicio, que tengan su origen en el incumplimiento de las condiciones recogidas los Documentos Contractuales y/o en las instrucciones de AcuaMed o de la Dirección del Servicio, el Contratista estará obligado a rehacer a su costa todas las actividades del mismo que se encuentren en esta situación.

### **8.3. Límite de las penalizaciones**

La suma de las penalizaciones impuestas en aplicación de lo previsto en las Cláusulas 8.1 y 8.2 tendrá como límite máximo cuantitativo el del veinte por ciento (20%) del Precio, todo ello sin perjuicio del derecho de AcuaMed a resolver el Contrato en los términos previstos en la Cláusula 12.2.

### **8.4. Penalizaciones por daños y perjuicios**

El Contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución del Servicio se causen, bien sea a cualquier Administración, a AcuaMed, o a terceros, con motivo de la realización de los trabajos que son objeto del presente Contrato o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales, reglamentarios o contractuales en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél.

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al Contratista alcanzará el cincuenta por ciento (50%) del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco (5) veces el Precio del Contrato y será exigible dentro del término de diez (10) años, contados desde la Recepción del mismo por AcuaMed.

## **9. OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA**

- 9.1.** El contratista se obliga a cumplir la legislación que le corresponda en materia fiscal, laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, incluida la materia de subcontratación.
- 9.2.** A efectos del control del cumplimiento de tales obligaciones, ACUAMED, podrá solicitarle en cualquier momento la acreditación del cumplimiento de tales obligaciones.
- 9.3.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4, “Obligación de suministrar información”, de la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Contratista estará obligado a suministrar a AcuaMed, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquéllos de las obligaciones previstas en el título I de la Ley 19/2013. En particular, el adjudicatario deberá suministrar si se le solicita información institucional y organizativa así como de contenido económico tales como subvenciones o cuentas anuales.

## **10. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Con relación a la información proporcionada en el marco de este Contrato y designada como confidencial por la parte que la proporcione, la parte que la reciba se compromete a:

- 10.1.** Proteger dicha información confidencial de forma razonable y adecuada y de acuerdo con los estándares profesionales aplicables, en su caso.
- 10.2.** Utilizar la información confidencial únicamente con el fin de ejecutar sus obligaciones en el marco del Contrato.
- 10.3.** Reproducir información confidencial únicamente en la medida necesaria para ejecutar sus obligaciones en el marco del Contrato. Este artículo no se aplicará a información que:
  - 10.3.1. Sea de dominio público.
  - 10.3.2. Sea conocida por la parte que la recibe
  - 10.3.3. Se haya proporcionado a un tercero sin restricciones.
  - 10.3.4. Haya sido desarrollada independientemente.
  - 10.3.5. Haya sido revelada por causa de requisitos legales.
- 10.4.** Los resultados de este trabajo serán propiedad de ACUAMED.



## **11. PROTECCION DE DATOS.**

### **11.1. Datos necesarios para la relación contractual.**

En cumplimiento del artículo 5º de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, los representantes legales de ambas partes o, en su caso, la persona física interviniente, quedan informados de que sus datos, incluidos en el presente contrato o facilitados entre ellos con motivo de la relación contractual, serán incluidos en sendos ficheros titularidad de cada parte, cuya finalidad es la gestión de la relación contractual, pudiendo ser cedidos en su caso a Juzgados y Tribunales, Notarios y Registradores, Administraciones Publicas con competencia en la materia y contrarios y contratantes.

Los datos recabados son imprescindibles para el establecimiento y desarrollo de la relación contractual. Cada parte reconoce a los titulares de tales datos la posibilidad de ejercitar gratuitamente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose mediante comunicación escrita a los domicilios que figuran en el encabezamiento de este contrato, dicha comunicación deberá incluir nombre y apellidos, petición en que se concreta la solicitud, dirección a efectos de notificaciones, fecha, firma y fotocopia del DNI o pasaporte.

Si cualquiera de las partes facilitare a la otra datos de carácter personal de sus empleados o personas dependientes, deberá informarles, con carácter previo a su comunicación, de los extremos contenidos en este documento y en caso de ser obligatorio, recabar su consentimiento para el tratamiento y que pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose por escrito al cesionario en el domicilio que figura en el encabezamiento de este contrato.

En cumplimiento del artículo 5º de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, los representantes legales de ambas partes o, en su caso, la persona física interviniente, quedan informados de que sus datos, incluidos en el presente contrato o facilitados entre ellos con motivo de la relación contractual, serán incluidos en sendos ficheros titularidad de cada parte, cuya finalidad es la gestión de la relación contractual, pudiendo ser cedidos en su caso a Juzgados y Tribunales, Notarios y Registradores, Administraciones Publicas con competencia en la materia y contrarios y contratantes.

Los datos recabados son imprescindibles para el establecimiento y desarrollo de la relación contractual.

Cada parte reconoce a los titulares de tales datos la posibilidad de ejercitar gratuitamente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose mediante comunicación escrita a los domicilios que figuran en el encabezamiento de este contrato, dicha comunicación deberá incluir nombre y apellidos, petición en que se concreta la solicitud, dirección a efectos de notificaciones, fecha, firma y fotocopia del DNI o pasaporte.

Si cualquiera de las partes facilitare a la otra datos de carácter personal de sus empleados o personas dependientes, deberá informarles, con carácter previo a su comunicación, de los extremos contenidos en este documento y en caso de ser obligatorio, recabar su consentimiento para el tratamiento y que pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose por escrito al cesionario en el domicilio que figura en el encabezamiento de este contrato.

### **11.2. Tratamiento de datos.**

La prestación de dichos servicios previstos en este contrato puede implicar acceso para su tratamiento por parte de \_\_\_\_\_ a datos de carácter personal de los que es responsable \_\_\_\_\_

Si así fuera, \_\_\_\_\_ se considerará responsable del fichero o tratamiento y \_\_\_\_\_ se considerará encargado del tratamiento y como tal se obligará a:

- Tratar los datos dentro del ámbito del Espacio Económico Europeo, salvo acuerdo expreso y por escrito previo de las partes con las condiciones necesarias y conforme a las instrucciones del responsable del fichero o tratamiento y no aplicarlos o utilizarlos con fin distinto al que figure en este documento.
- Asegurarse el conocimiento y adecuado cumplimiento de las obligaciones que le corresponden en virtud del presente documento y de la vigente normativa en materia de protección de datos por parte de sus empleados, colaboradores internos y externos.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los ficheros y datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, salvo cuando, previa indicación del responsable del fichero o tratamiento comunique los datos a un tercero al que el responsable del fichero o tratamiento hubiera encomendado la prestación de un servicio. A tal efecto sólo podrá permitir el acceso a los datos a aquellos empleados que tengan la necesidad de conocerlos para la prestación de los servicios contratados.
- Utilizar los datos de carácter personal a los que acceda única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales y destruir o devolver al responsable del fichero o tratamiento, a elección de éste, los datos de carácter personal a los que haya accedido para la prestación de los servicios, así como todos aquellos soportes o documentos en los que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento. En tal sentido, el encargado del tratamiento se obliga a entregar al responsable del fichero o tratamiento a requerimiento de éste formulado en cualquier momento, incluso con posterioridad a la terminación de su relación jurídica, certificación acreditativa de que no posee directa o indirectamente datos de carácter personal bajo ningún formato o soporte de almacenamiento, ni tampoco tercero alguno a través de su mediación. No obstante el encargado del tratamiento no procederá a la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso, deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando el responsable del fichero o tratamiento dicha conservación. El encargado del tratamiento queda autorizado para conservar cualquier documentación o soporte que pueda resultar necesario con la exclusiva finalidad de hacer frente, en su caso, a cuantas reclamaciones se formulen en relación con los tratamientos efectuados por cuenta del responsable del fichero o tratamiento. Dichos soportes o documentación deberán conservarse adecuadamente bloqueados para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento o que se encuentren recogidas en una Ley o en su normativa sectorial, durante el plazo de prescripción de éstas. Cumplido el citado plazo deberá procederse a la supresión.
- Considerar que toda la información relativa a datos de carácter personal a la que acceda para la prestación de los servicios es de carácter confidencial a todos los efectos, en consecuencia, se obliga al más estricto secreto profesional, comprometiéndose a no divulgarla, publicarla, revelarla ni de otra forma, directa o indirecta, ponerla a disposición de terceros. Esta obligación de secreto subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el responsable del fichero o tratamiento.

Si para la prestación del servicio el responsable del fichero o tratamiento facilita el acceso al encargado del tratamiento a sus locales, equipos, infraestructura, datos, a los soportes que los contengan y a los recursos del sistema de información del sistema de que se trate ya sea en los propios locales del responsable del fichero o tratamiento o mediante acceso remoto, se compromete el encargado del tratamiento a adoptar las medidas necesarias para garantizar que los datos sean tratados únicamente por aquellas personas cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio, quienes se comprometerán al cumplimiento de las obligaciones de finalidad y confidencialidad, así como de las medidas de seguridad previstas en el documento de seguridad del responsable del fichero o tratamiento. Si el servicio se presta por el encargado del tratamiento en sus propios locales, deberá elaborar un documento de seguridad en los términos exigidos por la LOPD y su normativa de desarrollo o completar el que ya hubiera elaborado, en su caso, identificando los fichero/s o tratamientos objeto del encargo e incorporando las medidas de seguridad a implantar en relación a dicho tratamiento.

Será necesaria la previa autorización del responsable del fichero o tratamiento para la subcontratación por el encargado del tratamiento de la realización de la totalidad o parte de sus servicios con un tercero.

## 12. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

### 12.1. Cumplimiento del Contrato

El Contrato se entenderá cumplido cuando el Adjudicatario haya realizado, de acuerdo con los términos establecidos en aquél y a satisfacción de ACUAMED, el objeto de dicho Contrato.

La constatación del hecho mencionado exigirá, por parte de ACUAMED, un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente al de recepción de los trabajos objeto del Contrato.

### 12.2. Resolución del Contrato

Serán causas de resolución del Contrato:

- 1) Las que tengan su origen en actuaciones del Adjudicatario, tales como:
  - La disolución o extinción de la empresa adjudicataria, cualquiera que sean las causas de tales supuestos.
  - La no incorporación de los medios humanos necesarios y exigidos por el Director del Servicio.
  - La determinación de importes de penalizaciones por demora superiores al veinte (20) por ciento del importe del Contrato.
  - La no subsanación de errores detectados durante la ejecución de los trabajos.
  - La transmisión, comprobada, de información a terceros imputable al Adjudicatario.
  - Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Contrato
  - Incumplimiento de las obligaciones esenciales.
- 2) Asimismo, será causa de resolución del Contrato:
  - La suspensión, por causas imputables a ACUAMED, del inicio del Contrato en un plazo superior a 6 meses.
  - La suspensión del Contrato por plazo superior a 8 meses acordada por ACUAMED.
  - La falta de pago por parte de ACUAMED en el plazo de 8 meses.
- 3) Darán también lugar a la resolución del Contrato:
  - La muerte o incapacidad del titular del contrato, si no fuere posible su continuación con sus herederos o sucesores.
  - El mutuo acuerdo entre las partes.
  - El desistimiento por parte de ACUAMED.
  - El vaciamiento del objeto social de ACUAMED, la disolución o la extinción de ACUAMED, cualquiera que sean las causas de tales supuestos.

La concurrencia de cualquiera de las causas señaladas en las cláusulas 1) y 2) tendrá efectos inmediatos desde su comunicación por una de las partes, sin perjuicio de las acciones, reclamaciones o recursos de los que se crea asistida la otra parte.

En el supuesto de que el Adjudicatario resolviese el Contrato, de acuerdo con lo indicado en 2), habrá de comunicarlo por escrito a ACUAMED. En un plazo no superior a treinta (30) días se producirá la valoración y liquidación de los trabajos realizados por el Adjudicatario hasta la fecha de la resolución, y contra el abono o garantía por la cantidad que corresponda, el Adjudicatario entregará a ACUAMED todo el trabajo realizado hasta la fecha.

ACUAMED podrá, en cualquier momento, desistir de este Contrato, por determinación propia, abonando al Adjudicatario todas aquellas cantidades que tuviese acreditadas y, además, una indemnización calculada en el diez (10) por ciento del valor restante del Contrato en el momento del desistimiento. En el caso de no haber acuerdo en la valoración de esta liquidación, se estará a lo dispuesto en la cláusula correspondiente de este contrato.

La resolución del Contrato por cualquiera de las causas mencionadas en la presente cláusula o en cualquier otra parte del Contrato producirá los siguientes efectos:

- a) El Adjudicatario entregará a ACUAMED todo el trabajo realizado hasta la fecha de la resolución, el cuál se valorará y abonará según el criterio del Director del Contrato, una vez descontados los gastos que la resolución ocasione a ACUAMED y las penalizaciones que corresponda aplicar. Como consecuencia de ello, se procederá a una liquidación sumaria de los trabajos realizados por el Adjudicatario.
- b) La existencia de cuestiones económicas por resolver, o la falta de acuerdo en la liquidación, no podrán ser motivo para que el Adjudicatario no entregue a ACUAMED la totalidad de los trabajos realizados hasta la fecha de la resolución, pudiendo ACUAMED continuar inmediatamente con el cumplimiento del Contrato por el procedimiento que estime más adecuado.
- c) ACUAMED hará efectivos con cargo a la fianza, hasta donde ésta alcance, los daños y perjuicios que le haya causado el hecho motivador de la resolución y que sean imputables al Adjudicatario, notificando a éste la pertinente relación y liquidación de tales daños y perjuicios, sin detrimento del derecho de ACUAMED a todo el trabajo realizado hasta la fecha.

### **13. RÉGIMEN DE RECLAMACIONES Y RECURSOS EN LA FASE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. JURISDICCIÓN.**

- 13.1.** Las Partes se comprometen a cumplir el presente Contrato de buena fe, resolviendo por medio de negociaciones y acuerdos amistosos cualquier diferencia que pudiera surgir entre ellas respecto de la aplicación, desarrollo, cumplimiento, interpretación y ejecución del mismo.
- 13.2.** Sin perjuicio de lo dispuesto en la presente cláusula, las controversias que pudieran surgir entre las partes se resolverán por los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional civil, que serán los competentes para conocer las cuestiones relacionadas con la ejecución del Contrato.
- 13.3.** Las Partes, caso de ejercitar acciones judiciales, se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la Ciudad de Madrid, con renuncia igualmente expresa a cualesquiera otros fueros que pudiesen corresponderles.

### **14. RÉGIMEN JURÍDICO.**

El Contrato y su oferta anexa quedan sujetos al derecho común.

Y, para que así conste, y en prueba de conformidad con todo lo contenido en este documento, se firma por las partes el presente documento, por duplicado, en el lugar y fecha del encabezamiento.

El presente documento se formaliza en este documento privado. Las partes podrán, en cualquier momento, compelerse recíprocamente al otorgamiento de escritura notarial elevándolo a público. Los gastos de la formalización notarial, si se instase de acuerdo con esta cláusula, serán siempre de cargo del Contratista.

**ANEXO VI**  
**MODIFICACIONES AL CONTRATO**

## **1. SUPUESTOS GENERALES PARA LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

Durante la ejecución del contrato, AcuaMed sólo podrá introducir modificaciones en el proyecto vigente aprobado en el sentido que recoge en el TRLCSP en sus artículos 106 y 107. Dichas modificaciones han de ser consensuadas y consentidas por las Partes, debiendo constar dicho consentimiento de forma expresa.

Las modificaciones acordadas por AcuaMed se valorarán de acuerdo con lo establecido en la Cláusula Cuarta del modelo de contrato que se adjunta al Pliego de Cláusulas Regulatoras como Anexo V.

Concurriendo los requisitos mencionados en el presente Anexo, el Contratista quedará obligado a ejecutar el Servicio acordado con estricta sujeción a las modificaciones aprobadas y comunicadas por AcuaMed, sin que la introducción de la modificación le de derecho a reclamar indemnización alguna, ni a introducir otras modificaciones en el Contrato distintas de las que se establezcan expresamente.

## **2. PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA MODIFICACIÓN.**

Cualquier modificación del Contrato que se ajuste a lo especificado en el apartado anterior, quedará sometida al cumplimiento del procedimiento que viene reflejado en el artículo 108 del TRLCSP.

Además de lo expresado en el párrafo anterior, el detalle del proceso a seguir será el que se relaciona a continuación:

- a) El director del servicio elevará la relación de las posibles modificaciones al director del departamento de AcuaMed para su conformidad.
- b) Se dará audiencia al Contratista, por un plazo mínimo de tres (3) días, en la que habrá de exponer sus consideraciones respecto de las modificaciones y su incidencia respecto al Contrato.
- c) La solicitud de modificación deberá ser aprobada por el órgano de contratación de AcuaMed que expresará los términos en que haya de reformarse el Contrato, singularmente en lo que se refiere al plazo y precio.

## **3. IMPORTE DE LA MODIFICACIÓN.**

En caso de que en el desarrollo del Servicio se observara la necesidad de ejecutar la modificación, se formulará por el director del servicio el importe correspondiente a dicho trabajo. La factura y abono del importe del nuevo encargo, se concretará sobre la base de los Precios por Unidad del contrato. En caso de que no fuera posible definir el importe en base a los Precios por Unidad existentes, los nuevos precios necesarios se fijarán contradictoriamente entre AcuaMed y el Contratista, previa audiencia a éste por un plazo mínimo de tres (3) días hábiles.

Si el Contratista no aceptase el importe fijado por AcuaMed, el órgano de contratación podrá contratarlos con otro empresario por el mismo precio que hubiese fijado o ejecutarlos directamente.

## **4. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.**

En el Pliego de Cláusulas Regulatoras para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ANÁLISIS, IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD, PARA LA ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EUROPEA DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR) EN ACUAMED, **no está prevista la modificación del contrato**, sin perjuicio de la ampliación del plazo de ejecución.

De acuerdo con el párrafo anterior, las modificaciones distintas a las anteriores, no previstas en el Pliego de Cláusulas Regulatoras, que pudieran surgir durante el desarrollo de la ejecución del contrato, deberán responder a las circunstancias indicadas en el artículo 107 del TRLCSP.