

PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUDITOR/A INTERNO/A EN LA SOCIEDAD ESTATAL AGUAS DE LAS CUENCAS MEDITERRÁNEAS, S.M.E., S.A.

La Sociedad Estatal Aguas de las Cuencas Mediterráneas, S.M.E., S.A. (en adelante, "ACUAMED"), convoca pruebas de selección para proveer 1 plaza con contrato indefinido para su centro de trabajo de Madrid.

La presente convocatoria se atiene a los principios de igualdad, mérito y capacidad y, asimismo, tiene en cuenta el de igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella.

Asimismo, esta convocatoria garantiza el cumplimiento de los principios de:

- Libre concurrencia
- Igualdad
- Mérito y capacidad
- Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- Transparencia.
- Agilidad en los procesos de selección.
- Inclusión de la perspectiva de género.

La presentación de solicitudes supone su plena aceptación por parte de los candidatos, así como la declaración responsable de que todos los datos consignados son ciertos y comprobables a requerimiento de ACUAMED. La convocatoria será objeto de publicidad mediante la publicación en la página web de Acuamed (www.acuamed.es) El desempeño de las plazas convocadas quedará sometido en materia de incompatibilidad a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y disposiciones complementarias.

Los candidatos interesados deberán remitir su solicitud al correo electrónico rrhh@acuamed.es indicando en el asunto "PROCESO DE SELECCIÓN AUDITOR/A INTERNO/A" junto con la siguiente documentación:

1. Currículo actualizado en el que consten relacionados los requisitos y los méritos que se alegan.

Plazo de recepción de solicitudes: hasta el día 16 de julio de 2026 a las 23:50 h.



PUESTO DE AUDITOR/A INTERNO/A ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA EN MADRID

Centro de Trabajo:

Sede Central de Madrid

Misión del Puesto:

Mejorar y proteger el valor de la empresa proporcionando aseguramiento objetivo, asesoría y consultoría basado en riesgos. Incluye el apoyo en la elaboración del plan de auditorías, la ejecución del mismo, la revisión y detección de debilidades de control interno y la propuesta de mejoras.

Responsabilidades:

- Participar en la elaboración de los Planes anuales de auditoría, definiendo los procesos a auditar, sus objetivos y alcances, todo ello con base en un análisis de riesgos y prioridades, evaluando el entorno y sistema de control interno, políticas y procedimientos, identificando debilidades o amenazas para asegurar la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos.
- Colaborar en la evaluación de riesgos de la sociedad.
- Diseñar y realizar los procesos de auditoría de acuerdo a los Procedimientos de Auditoría Interna y sus Normas de gestión.
- Realizar las pruebas de auditoría recogidas en los programas de trabajo de las áreas asignadas y documentar el trabajo realizado de conformidad con los Procedimientos de Auditoría Interna, el Manual de Auditoría Interna y las Normas para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna (IIA).
- Contribuir en la elaboración de informes de auditoría con hallazgos, y recomendaciones.
- Seguimiento de la implementación de las recomendaciones realizadas dentro de los plazos acordados.
- Supervisión del cumplimiento normativo y de las políticas internas.
- Velar y recabar información sobre cambios legislativos, que afecten a la operativa de las distintas áreas de la organización con objeto de suscitar y recomendar su diligencia y cumplimiento
- Colaborar en la revisión y redacción de los procedimientos internos, previo a su remisión al Comité de Dirección, así como en el seguimiento de su desarrollo e implantación.



- Redacción de los borradores de los pliegos de licitación de servicios de apoyo a la auditoría.
- Apoyo en auditorías externas y preparación de documentación requerida.
- Preparación de presentaciones para comités.
- Colaborar con la Dirección del departamento en la realización de trabajos de consultoría, recurrentes o estacionales.
- Cualquier responsabilidad asociada a su puesto de trabajo que esté recogida dentro de los procedimientos de gestión o que le asigne la dirección o el superior jerárquico de forma justificada y acorde a las funciones y categoría del trabajador

Requisitos para poder optar al puesto

- Titulación universitaria: (Licenciatura Universitaria o Grado y/o Máster de especialización) en ADE, Economía, Contabilidad y Finanzas, Derecho o titulaciones afines que permitan desempeñar las funciones propias del puesto. Se acreditará mediante la presentación de la titulación universitaria requerida.
- Experiencia mínima de 5 años en auditoría interna/trabajos directamente relacionados con las tareas descritas en el punto anterior. Se acreditará mediante el Currículum junto con la declaración responsable del Anexo I o certificados de responsables de las empresas en la que la persona candidata haya desarrollado su experiencia.

En el Currículum, el candidato deberá detallar los trabajos en los que ha participado, así como los períodos en los que ha llevado a cabo estos trabajos.

- Dominio de Office a nivel avanzado. Se acreditará mediante certificados de cursos recibidos o por la experiencia en puestos similares detallada en el Currículum.
- Nivel de inglés intermedio (B2). Se acreditará mediante certificados.
- Disponibilidad para desplazamientos puntuales a los centros de trabajo e infraestructura de la compañía.

Criterios de Valoración de los Candidatos (Total 100 puntos):

Méritos (50 puntos):

- Experiencia adicional en auditoría interna por encima de los 5 años solicitados como requisito para acceder al puesto. Se otorgarán 2 puntos por cada año adicional de experiencia en puesto similar, y se añadirán 0,5 puntos por cada anualidad, si los servicios se prestaron en empresas del Sector Público, hasta un máximo de 25 puntos. Estos trabajos, así como los períodos en los que se han llevado a cabo, deberán estar detallados en el



Currículum a presentar junto con la declaración responsable del Anexo I o certificados de responsables de las empresas en la que la persona candidata haya desarrollado estos trabajos.

- Experiencia en gestión de contratos públicos. Se otorgarán 2,5 puntos por cada año de experiencia en el que la persona candidata haya gestionado contratos públicos como responsable, hasta un máximo de 5 puntos. Se acreditará en el Currículum a presentar junto con la declaración responsable del Anexo I o certificados de responsables de las empresas en la que la persona candidata haya desarrollado su experiencia. En el Currículum, la persona candidata detallará los contratos de los que ha sido responsable.
- Formación relacionada con Auditoría Interna (5 puntos por máster >300h o certificado CIA, 3 puntos por máster o curso >150h, 1 punto por cada Master o Curso > 50 horas, hasta un máximo de 15 puntos). Se acreditará mediante certificados o títulos oficiales expedidos.
- Conocimiento de inglés superior a B2 (5 puntos por C2 y 3 puntos por C1, hasta un máximo de 5 puntos). Se acreditará mediante certificados o títulos oficiales expedidos.

Puntuación mínima:

Será necesario obtener al menos 20 puntos en la fase de méritos para pasar a la entrevista.

Entrevista Personal (50 puntos):

La entrevista personal se llevará a cabo por el Tribunal constituido según el Procedimiento Interno de Selección y Contratación de personal (PRH03/17v1) de AcuaMed. Serán objeto de valoración las habilidades del candidato para la adaptación y desempeño del puesto, directamente relacionadas con las tareas, actividades, funciones y exigencias del mismo.

En el caso de que el proceso de selección sea realizado por un experto independiente, esta puntuación podrá sustituirse por una prueba de valoración psicotécnica del trabajador, que se valorará con un máximo 25 puntos, y una entrevista personal que se valorará con los 25 puntos restantes.

Para superar el proceso de selección, se deberá alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos en el total de méritos y la fase de entrevista.



Duración y Tipo de Contrato

La contratación tendrá carácter indefinido mediante un contrato a jornada completa.

Propuesta de nuevas condiciones laborales

La persona seleccionada será nombrada Auditor Interno, y quedará asignado al Grupo Profesional 4 del Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua, con una remuneración bruta anual prevista para la anualidad 2026 de **51.501,23 €** sin tener en cuenta el incremento salarial que finalmente se autorice para dicha anualidad.

Tribunal

Se constituirá un Tribunal seleccionador, siguiendo los criterios establecidos en el Procedimiento Interno de Selección y Contratación de personal (PRH03/17v1) de AcuaMed.

El proceso de selección no podrá tener una duración superior a seis meses.

En todo aquello no previsto expresamente en la presente convocatoria, se aplicará el Procedimiento Interno de Selección y Contratación de personal (PRH03/17v1) de AcuaMed.

Documento firmado digitalmente por:
M. H. G. (07/07/2026 12:02 CEST), M. C. M. (07/07/2026 12:41 CEST)
La autenticidad de este documento puede ser comprobada en la url
<https://inbox.viafirma.com/inbox/app/acuamed/v/09YM-G4GV-H72A-j30Z>
mediante el código electrónico 09YM-G4GV-H72A-j30Z

